

Quelques méthodes de travail pour réussir en SVT

Bet4

A- Le comportement dans la classe et envers le matériel



VENIR A L'HEURE



SF RANGER SANS TARDER



-Cahier veste et i'ai -Répertoire une tenue -Livre etc.. correcte!







DOIGT

pour bien mémoriser

Bien écouter





On nettoie







B- Toujours avoir son matériel sur la table

Pour travailler correctement il faut amener ses affaires!









Règle

Carnet de correspondance

Trousse complète



- Des stylos (bleu, rouge, vert. noir...): - Les crayons de papier, - gomme, taille crayon;

ciseaux...

Dans le cahier couvert





Copies doubles grand format (≈10)



b un oubli peut arriver mais ne devra pas se répéter car il t'empêche de progresser!

Le matériel emprunté empêche le camarade « prêteur » de travailler correctement ainsi seul l'enseignant pourra éventuellement fournir du matériel, sinon l'élève devra se débrouiller sans et rattraper à la maison!

C- Je suis absent à un cours

\bigcirc	2	3	(4)	<u>(C)</u>
U	<i>C</i>	9	4)	9
Se procurer le cours et docs : - camarade ; - prof (par mail!)	Le recopier	Faire les devoirs (voir le cahier de texte en ligne)	<u>Au retour</u> : - montrer son carnet pour justifier l'absence; - et demander les feuilles distribuées	Si un contrôle n'a pas été fait : il sera rattrapé !!!

D- Les devoirs à la maison

- Le soir même : Relire la leçon, souligner les titres, coller les documents...
- Le soir même : Compléter le répertoire avec les mots soulignés en rouge et ajouter la définition.
- Bien avant de revenir en classe : Mémoriser la leçon
- Bien avant de revenir en classe : Faire les exercices, les recherches...
- La veille : Vérifier le travail et vérifier que la leçon et les définitions sont sues par cœur !

🔖 en cas de non respect de ces règles les compétences attendues ne seront pas validées !

Signature de l'élève: Signature du responsable légal:



Quelques méthodes de travail pour réussir en S.V.T.

Cvcle Bet4

A- Le comportement dans la classe et envers le matériel



VENIR A L'HEURE



SANS

TARDER



veste et i'ai une tenue correcte!





MATERIEL -Cahier -Répertoire -Livre etc...



LEVER LE DOIGT



Bien écouter pour bien mémoriser



Chewing-gum et autres friandises: à la poubelle!



On nettoie sa place et le matériel!



On note les devoirs



B- Toujours avoir son matériel sur la table

Pour travailler correctement il faut amener ses affaires!

Sur la table





Cahier 24*32 Répertoire



Règle

Carnet de correspondance



Les crayons de papier, - gomme, taille cravon : ciseaux

Dans le cahier couvert





Copies doubles grand format (≈10)



🔖 un oubli peut arriver mais ne devra pas se répéter car il t'empêche de progresser!

Le matériel emprunté empêche le camarade « prêteur » de travailler correctement ainsi seul l'enseignant pourra éventuellement fournir du matériel, sinon l'élève devra se débrouiller sans et rattraper à la maison!

C- Je suis absent à un cours

①	2	3	4	(5)
Se procurer le cours et docs : - camarade ; - prof (par mail!)	Le recopier	Faire les devoirs (voir le cahier de texte en ligne)	Au retour : - montrer son carnet pour justifier l'absence ; - et demander les feuilles distribuées	Si un contrôle n'a pas été fait : il sera rattrapé !!!

D- Les devoirs à la maison

- Le soir même : Relire la lecon, souligner les titres, coller les documents...
- Le soir même : Compléter le répertoire avec les mots soulignés en rouge et ajouter la définition.
- Bien avant de revenir en classe : Mémoriser la lecon
- Bien avant de revenir en classe : Faire les exercices. les recherches...
- La veille : Vérifier le travail et vérifier que la leçon et les définitions sont sues par cœur !
 - 🔖 en cas de non respect de ces règles les compétences attendues ne seront pas validées !

Signature de l'élève: Signature du responsable légal: